

با سلام

مدیر محترم گروه .....

احتراما به استحضار می رساند اینجانب ..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته .....  
به شماره شناسایی ..... با عنایت به هماهنگی انجام گرفته با اساتید راهنما ..... و مشاور .....  
واستاد داور ..... تقاضای برگزاری جلسه دفاعیه درروز ..... ساعت ..... مورخ ..... در محل  
آمفی تاتر مجتمع علوم انسانی را دارم مستدعیست دستورات لازم را جهت هماهنگی برای برگزاری جلسه دفاعیه راصادر فرمائید.

امضاء:

تلفن تماس ضروری.....

نام ونام خانوادگی دانشجو .....

مدیر محترم امور عمومی مجتمع علوم انسانی جناب آقای شاهی

باسلام مراتب فوق جهت انجام هماهنگی لازم تقدیم می گردد.

مدیر گروه .....



جناب آقای مهدی / مسؤل محترم سمعی بصری مجتمع علوم انسانی

باسلام/ به استحضار می رساند آقای/خانم ..... دانشجوی رشته ..... به شماره شناسایی .....  
با شماره تلفن ..... تقاضای برگزاری جلسه دفاعیه درروز ..... ساعت ..... مورخ .....  
در محل آمفی تاتر مجتمع علوم انسانی را دارد مراتب جهت اطلاع وهمکاری لازم تقدیم می گردد.

محسن شاهی

استاد راهنما:

مدیر امور عمومی مجتمع علوم انسانی

استاد مشاور:



انتظامات محترم مجتمع علوم انسانی

باسلام به استحضار می رساند آقای/خانم ..... دانشجوی رشته ..... به شماره شناسایی .....  
با شماره تلفن ..... تقاضای برگزاری جلسه دفاعیه درروز ..... ساعت ..... مورخ .....  
در محل آمفی تاتر مجتمع علوم انسانی را دارد مراتب جهت اطلاع وهمکاری لازم تقدیم می گردد.

محسن شاهی

مدیر امور عمومی مجتمع علوم انسانی